

**Руководство обучающегося**  
по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

## Содержание

1. Термины и определения .....	3
2. Введение.....	4
2.1 Краткое описание возможностей.....	4
2.2 Уровень подготовки пользователя .....	4
2.3 Перечень эксплуатационной документации.....	4
3. Назначение и условия применения .....	5
3.1 Виды деятельности, функции .....	5
3.2 Условия применения.....	5
3.2.1 Требования к оборудованию .....	5
3.2.2 Требования к программному обеспечению .....	5
4. Подготовка к работе.....	6
4.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
4.2 Порядок загрузки данных и программ .....	6
5. Доступ в Систему .....	7
6. Действия в Электронном дневнике .....	9
6.1 Просмотр дневника .....	9
6.2 Выписка оценок.....	10
6.2.1 Выписка оценок по датам.....	11
6.2.2 Скачивание выписки в виде файла .....	12
6.3 Скачивание дневника в виде файла.....	13
6.4 Меню «Действия» .....	13
6.5 Пропущенные темы.....	14
6.6 Учебные предметы .....	14
6.7 График контрольных и проверочных работ .....	15
6.8 Просмотр расписания .....	16
6.9 Загрузка файлов.....	19
6.10 Получение информации о результатах тестирования .....	20
6.11 Модуль «Заметки».....	21
7. Чаты	23

## 1. Термины и определения

Таблица 1 – Перечень сокращений

Авторизация	Ввод логина и пароля в форме авторизации
БД	База данных
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИС	Информационная система
МОУО	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Образовательная организация
СНИЛС	Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета
ЭД	Электронный дневник
ЭЖ	Электронный журнал

## **2. Введение**

### **2.1 Краткое описание возможностей**

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

### **2.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

### **2.3 Перечень эксплуатационной документации**

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

### **3. Назначение и условия применения**

#### **3.1 Виды деятельности, функции**

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, просмотр дневников, а также позволяет формировать необходимую отчетность.

#### **3.2 Условия применения**

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

##### **3.2.1 Требования к оборудованию**

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

##### **3.2.2 Требования к программному обеспечению**

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);
- Браузер с доступом в сеть Интернет (InternetExplorer не ниже версии 10; MozillaFirefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)


## **4. Подготовка к работе**

### **4.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

### **4.2 Порядок загрузки данных и программ**

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla

Firefox (  ), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

## 5. Доступ в Систему

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы [one.stavminobr.ru](http://one.stavminobr.ru). Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг.

На странице авторизации нажмите «Вход через портал госуслуг» (Рисунок 1).

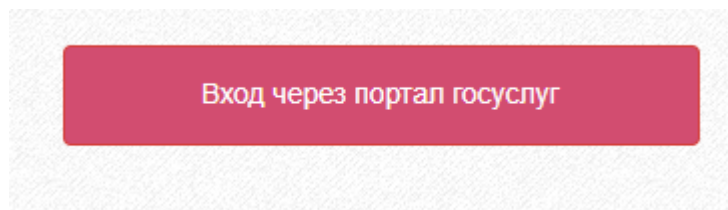


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти» (Рисунок 2).

A screenshot of the login page on the gosuslugi.ru website. At the top, the logo "госуслуги" is displayed in blue and red, with the tagline "Доступ к сервисам электронного правительства" below it. The word "Вход" (Login) is centered in a large, grey font. Below this is a white login form with a grey border. The form contains two input fields: "Мобильный телефон или почта" (Mobile phone or email) and "Пароль" (Password). Below the fields is a blue button with the text "Войти" (Login). Underneath the button is a checkbox labeled "Чужой компьютер" (This is not my computer). At the bottom of the form is a blue link that says "Восстановить пароль" (Reset password). Two red arrows with numbers "1" and "2" point to the first input field and the "Войти" button, respectively.

Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе (если ученику больше 14 лет и он имеет подтверждённую учётную запись). Если ученику меньше 14 лет, на сайте госуслуг родитель должен создать учётную запись для ребенка в своем личном кабинете.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (Рисунок 3).

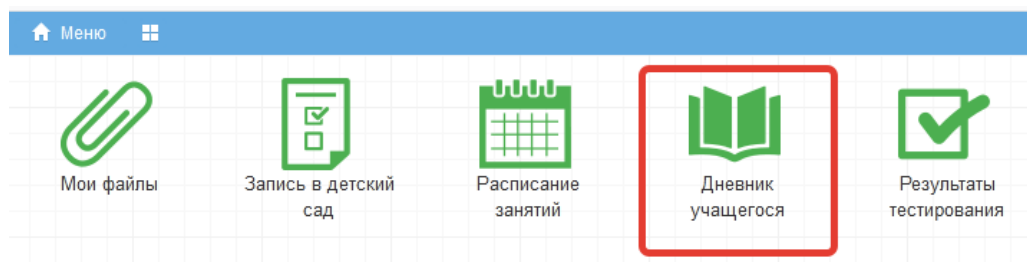


Рисунок 3 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести Ваш СНИЛС в базу данных.



## 6. Действия в Электронном дневнике

Ученик может выполнять следующие операции с Электронным дневником: просматривать расписание, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

### 6.1 Просмотр дневника

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (Рисунок 4).

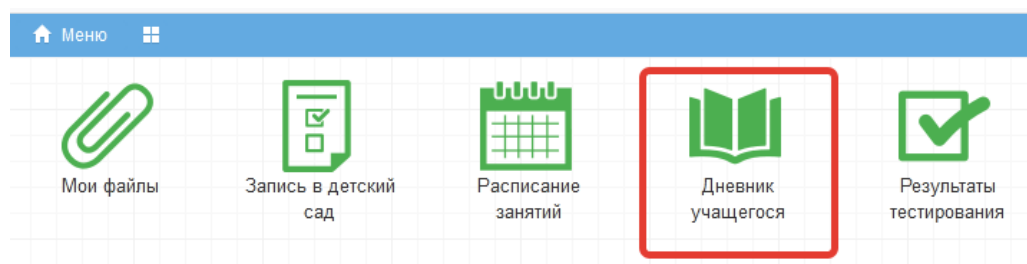


Рисунок 4 – Переход к дневнику

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на Рисунок 5.

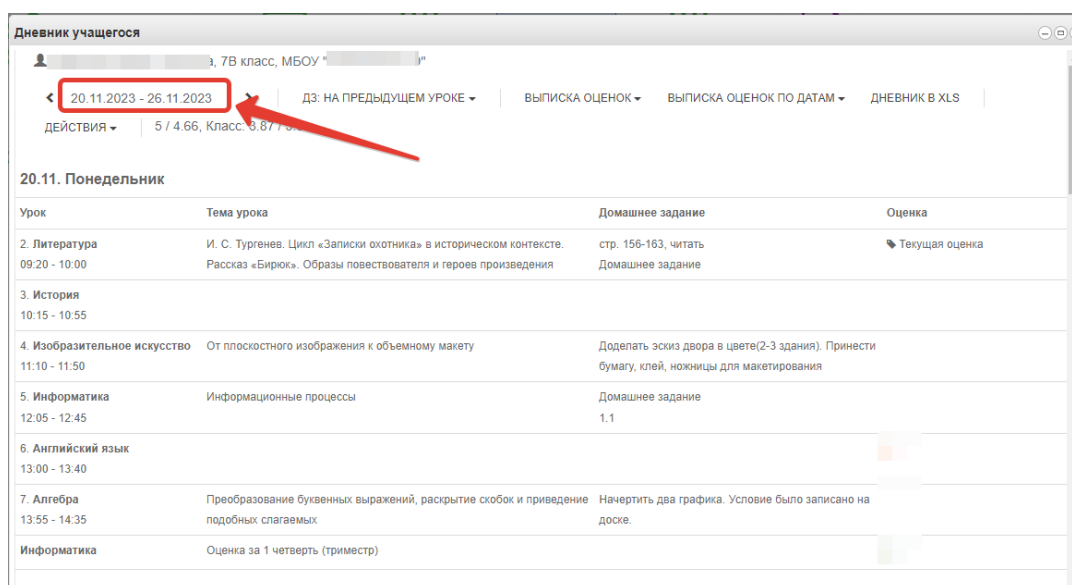


Рисунок 5 – Просмотр дневника

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (Рисунок 5).

В Электронном дневнике ученики и родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (Рисунок 6). Рекомендуем выбирать «Показать всё», чтобы ничего не пропустить.

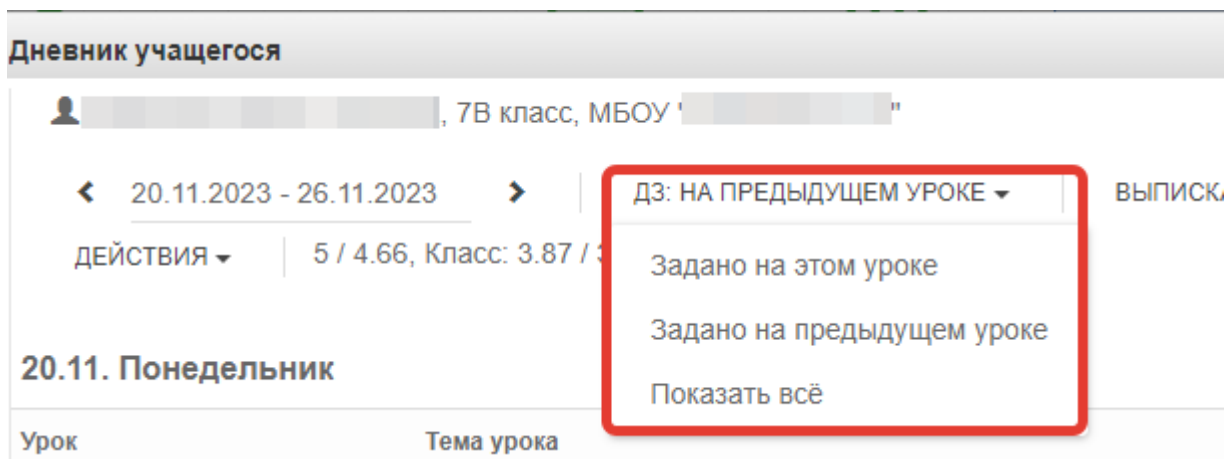


Рисунок 6 – Отображение домашнего задания

## 6.2 Выписка оценок

В дневнике есть возможность вывести выписку оценок. Для вывода выписки за период нажмите «Выписка оценок» и выберите период (Рисунок 7). Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

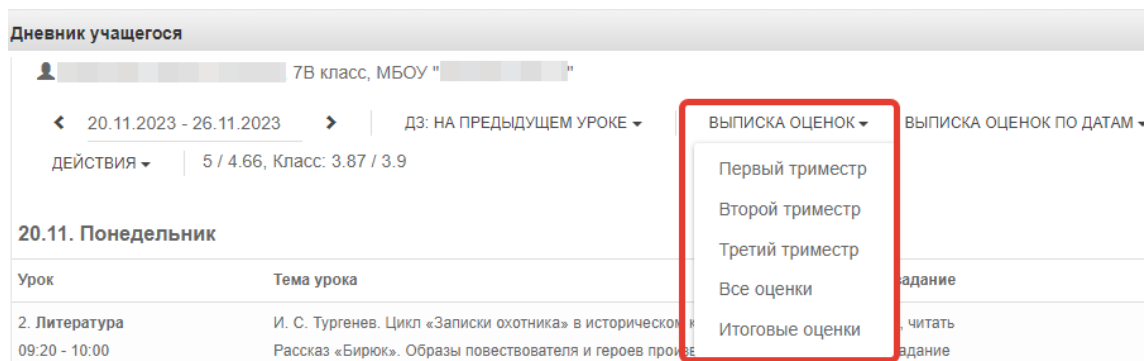


Рисунок 7 – Выписка оценок

В этой выписке отобразятся все оценки по предметам за период с указанием среднего балла (Рисунок 8).

## Выписка оценок

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " [ ] "							
Выписка оценок		с 01.09.2023 по 30.11.2023					
7В класс, [ ]							
№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1	Алгебра	5, 4, 4, 5, 4, 5, 3, 5, 3, 5, 5, 4, 5, 5	4.43	0	0	0	0
2	Английский язык	5, 5, 5, 3	4.5	0	0	0	0
3	Биология	5, 3, 5, 4, 4	4.2	0	0	0	0
4	Вероятность и статистика	4, 5	4.5	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4.5	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4.75	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4.67	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4.67	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4.83	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4.6	0	0	0	0

Рисунок 8 – Годовая выписка оценок

### 6.2.1 Выписка оценок по датам

Можно вывести также выписку оценок по датам. Для этого нажмите «Выписка оценок по датам» и выберите период (Рисунок 9).

**Дневник учащегося**

[ ] [ ], 7В класс, МБОУ " [ ] "

< 20.11.2023 - 26.11.2023 > | 
 ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾ | 
 ВЫПИСКА ОЦЕНОК ▾ | 
 
**ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ ▾**  
 Первый триместр  
 Второй триместр  
 Третий триместр  
 Все оценки

ДЕЙСТВИЯ ▾ | 5 / 4.66, Класс: 3.87 / 3.9

**20.11. Понедельник**

Урок	Тема урока	Домашне
2. Литература	И. С. Тургенев. Цикл «Записки охотника» в историческом контексте.	стр. 156-163, читать

Рисунок 9 – Выписка оценок по датам

Выписка имеет вид как на рисунке ниже (Рисунок 10):



Дневник учащегося

4	Вероятность и статистика	4, 5	4,5	0	0	0	0	0
5	География	5, 5, 5, 5	5	0	0	0	0	0
6	Геометрия	5, 4, 4, 5	4,5	0	0	0	0	0
7	Избранные вопросы математики	нет	0	0	0	0	0	0
8	Изобразительное искусство	5, 4, 5, 5, 5, 5, 4, 5	4,75	0	0	0	0	0
9	Информатика	5, 4, 5	4,67	0	0	0	0	0
10	История	5, 4, 5, 4, 5, 5	4,67	0	0	0	0	0
11	Литература	5, 5, 4, 5, 5, 5	4,83	0	0	0	0	0
12	Музыка	5, 5, 5	5	0	0	0	0	0
13	Обществознание	5, 5, 5, 4, 4	4,6	0	0	0	0	0
14	Правила безопасного поведения	нет	0	0	0	0	0	0
15	Русский язык	5, 5, 4, 5, 5, 5, 4, 4, 5, 5, 5, 4, 5, 5, 4, 5, 5, 5, 5, 5	4,72	0	0	0	0	0
16	Технология	5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 5	5	0	2	0	0	0
17	Физика	4, 5, 5	4,67	0	0	0	0	0
18	Физическая культура	5, 5, 3	4,33	0	0	0	0	0
19	Физическая культура (игровые виды спорта)	нет	0	0	0	0	0	0

20.11.2023

ДЕЙСТВИЯ ▾

20.11. Понедельник

Урок

2. Литература  
09:20 - 10:00

3. История  
10:15 - 10:55

4. Изобразительное искусство  
11:10 - 11:50

5. Информатика  
12:05 - 12:45

6. Английский язык  
13:00 - 13:40

7. Алгебра  
13:55 - 14:35

Информатика

СКАЧАТЬ XLS

Рисунок 11 – Скачивание выписки

### 6.3 Скачивание дневника в виде файла

В файл xls можно также скачать и сам дневник, для этого нажмите «Дневник в xls», скачается дневник на ту неделю, которая отображается на экране (Рисунок 12).

Дневник учащегося

7В класс, МБОУ "..."

13.11.2023 - 19.11.2023

ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾

ВЫПИСКА ОЦЕНОК ▾

ВЫПИСКА ОЦЕНОК ПО ДАТАМ ▾

ДНЕВНИК В XLS

ДЕЙСТВИЯ ▾

5 / 4,67, Класс: 3,87 / 3,91

Рисунок 12 – Скачивание дневника

### 6.4 Меню «Действия»

Дополнительные возможности доступны в меню «Действия» (Рисунок 13).

Дневник учащегося

7В класс, МБОУ "..."

20.11.2023 - 26.11.2023

ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾

ДЕЙСТВИЯ ▾

- Пропущенные темы
- Учебные предметы
- График контрольных и проверочных работ

Рисунок 13 – Меню действия

## 6.5 Пропущенные темы

Для просмотра пропущенных тем нажмите «Пропущенные темы», выберите период, указав начальную и конечную дату, затем нажмите кнопку обновления (Рисунок 14).

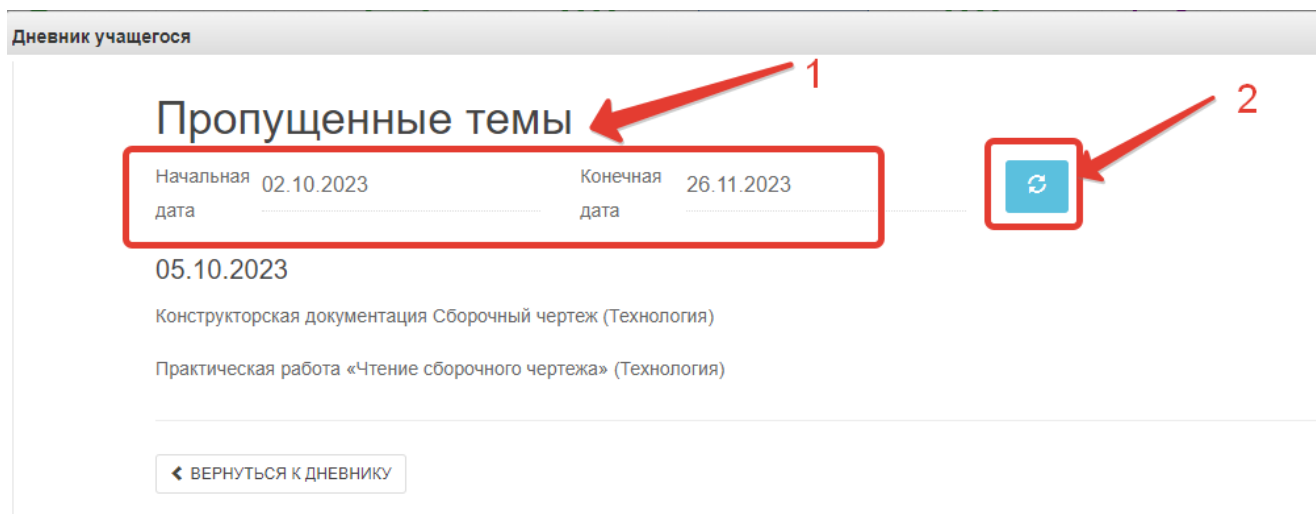


Рисунок 14 – Пропущенные темы

Для перехода обратно в дневник нажмите кнопку «Вернуться к дневнику».

## 6.6 Учебные предметы

Для просмотра учебных предметов и тематического планирования нажмите в меню действия «Учебные предметы». Отобразится список всех изучаемых в классе предметов (Рисунок 15).

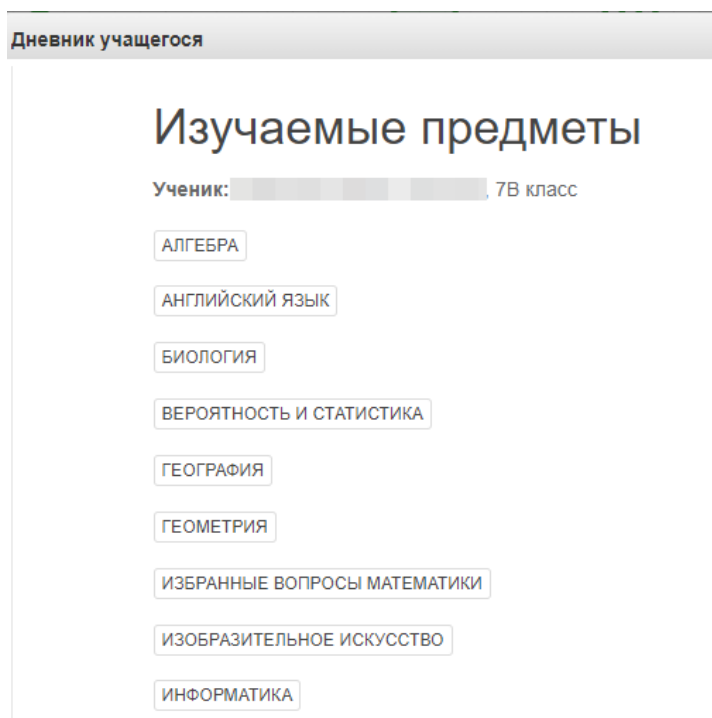


Рисунок 15 – Учебные предметы

По щелчку на предмет отобразится список изучаемых тем (Рисунок 16).

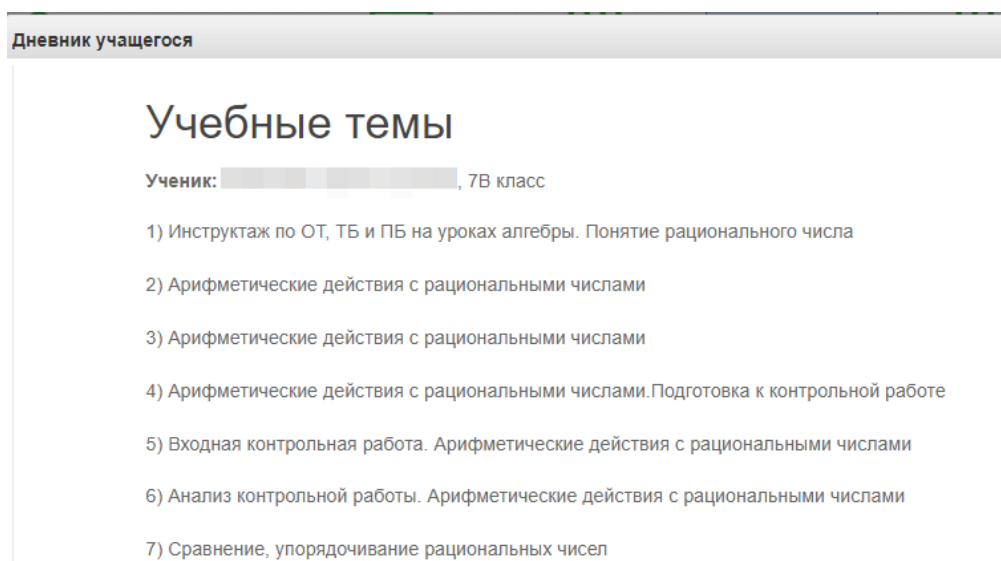


Рисунок 16 – Учебные темы

Если пролистать все темы, то внизу будет доступен возврат к списку предметов или возврат в дневник (Рисунок 17 – Возврат к дневнику).

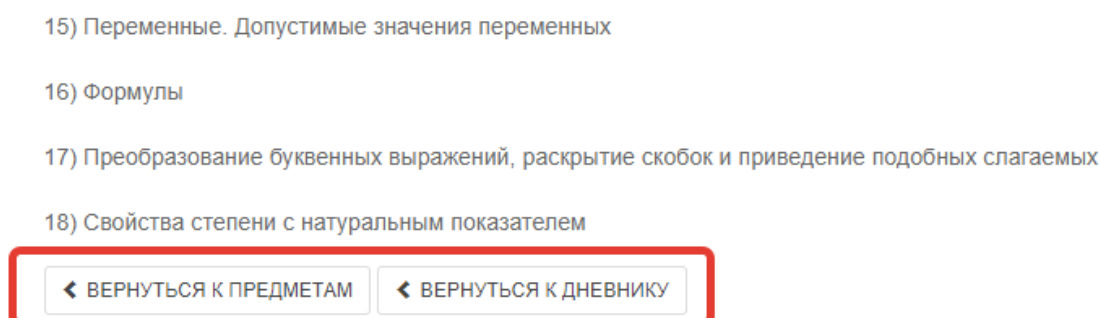


Рисунок 17 – Возврат к дневнику

## 6.7 График контрольных и проверочных работ

Нажмите в меню «Действия» соответствующую кнопку (Рисунок 18).

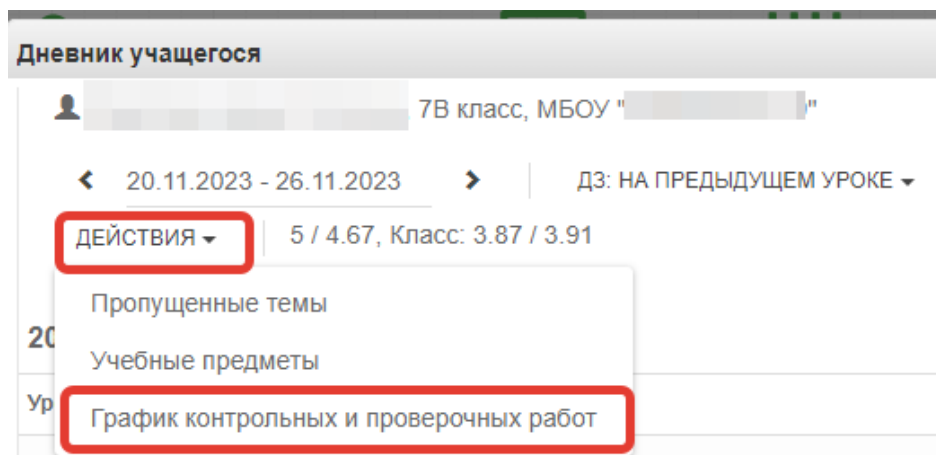


Рисунок 18 – Переход к просмотру графика контрольных и проверочных работ

Если проверочные работы запланированы, то они отобразятся в таблице (Рисунок 19).

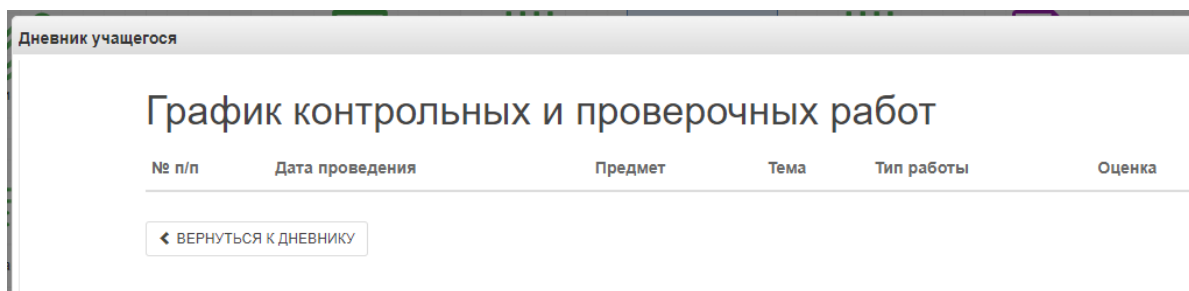


Рисунок 19 – График проверочных работ

## 6.8 Просмотр расписания

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на Рисунок 20.

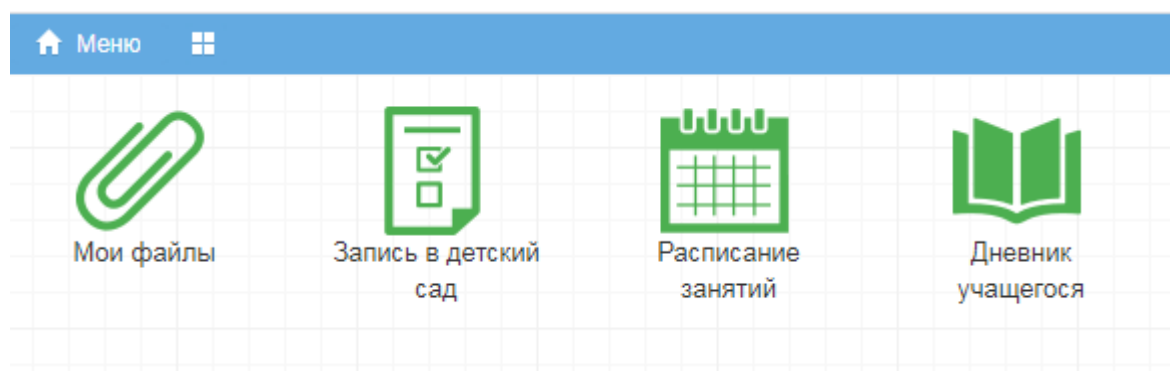


Рисунок 20 – Вид рабочего экрана при входе

Просмотр расписания возможен на день (Рисунок 21).



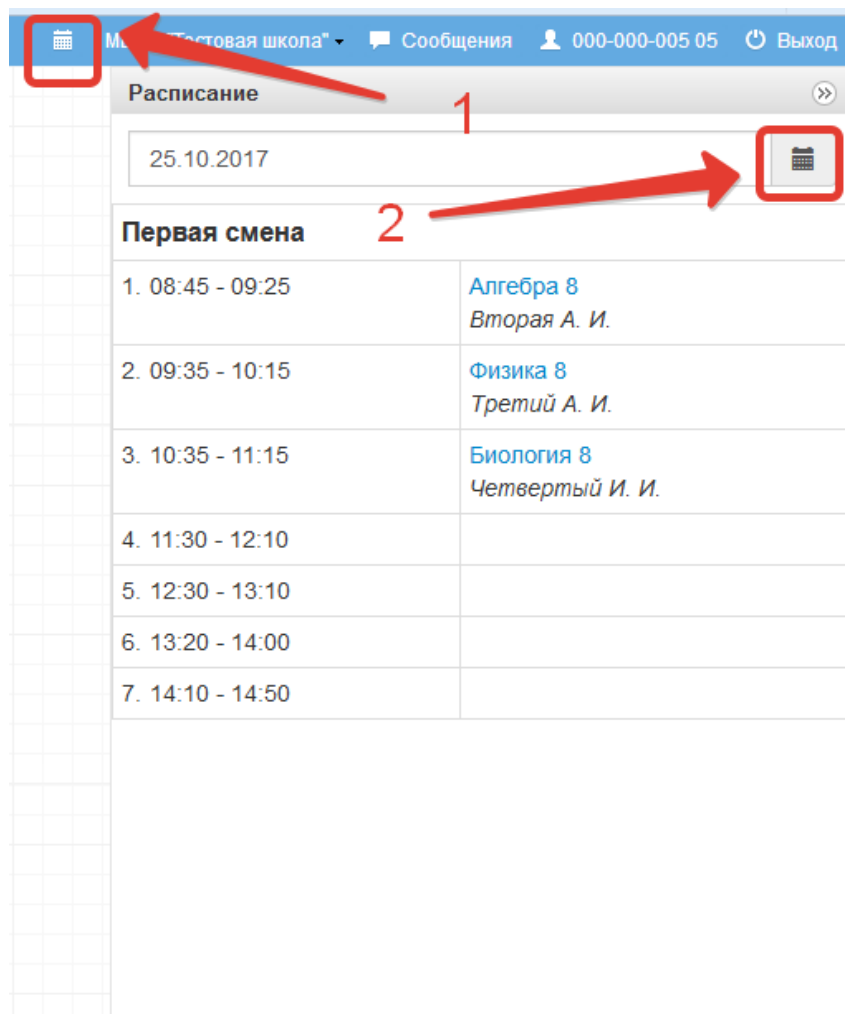


Рисунок 21 – Просмотр расписания по дням

Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (Рисунок 22).

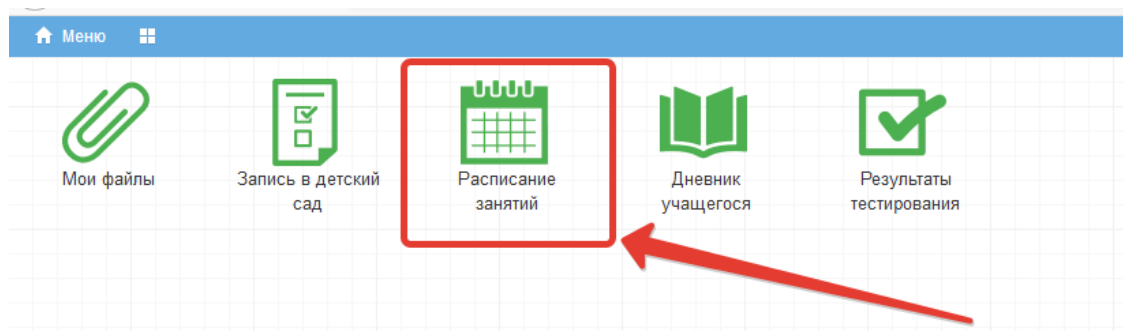


Рисунок 22 – Расписание занятий

В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы (Рисунок 23):

1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода

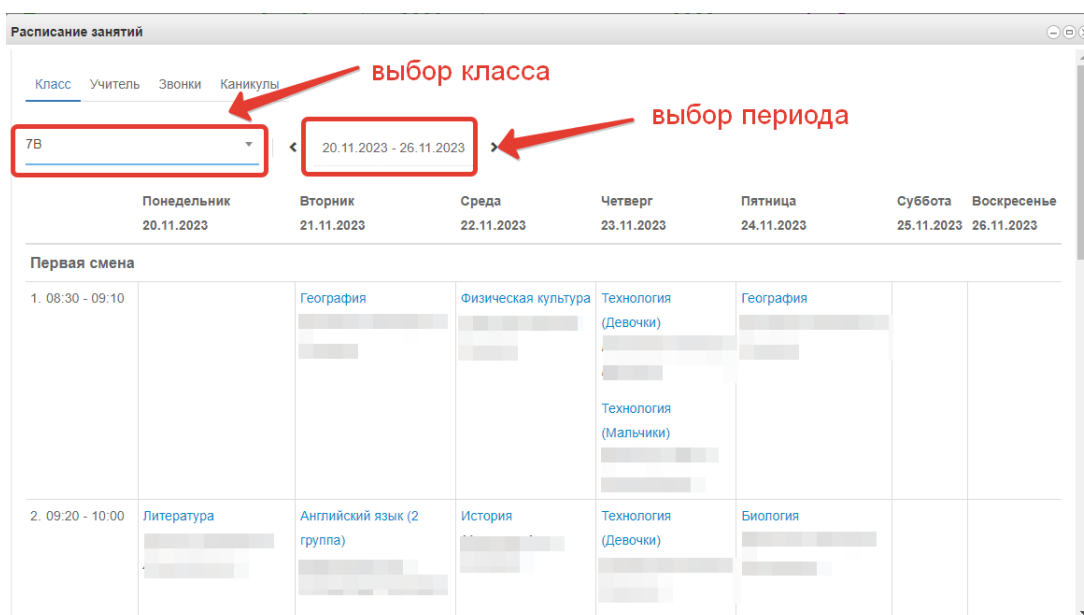


Рисунок 23 – Просмотр расписания по классу

Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями.

### 3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно посмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю (Рисунок 24).

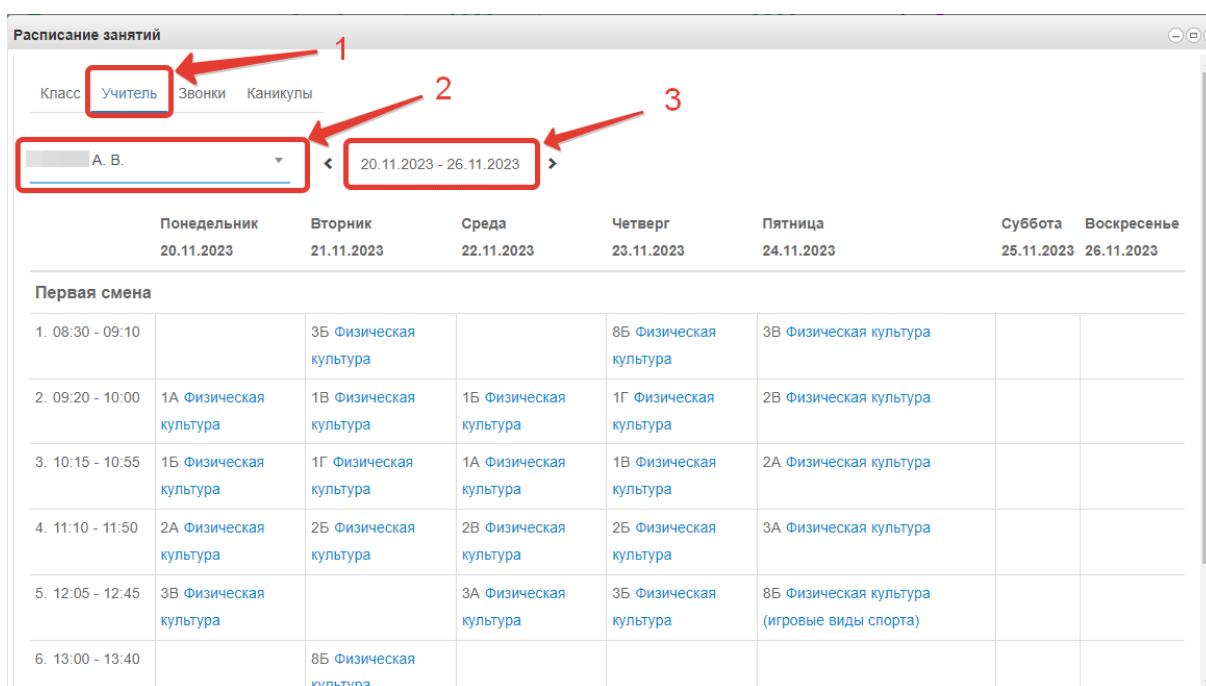


Рисунок 24 – Просмотр расписания по учителю

### 4. Просмотр звонков

Выберите вкладку «Звонки», отобразится расписание звонков с указанием продолжительности уроков и перемен (Рисунок 25).

Расписание занятий

Класс    Учитель    **Звонки**    Каникулы

№	Начало	Окончание	Продолжительность урока	Перемена
Первая смена				
1 урок	08:30	09:10	40 минут	10 минут
2 урок	09:20	10:00	40 минут	15 минут
3 урок	10:15	10:55	40 минут	15 минут
4 урок	11:10	11:50	40 минут	15 минут
5 урок	12:05	12:45	40 минут	15 минут
6 урок	13:00	13:40	40 минут	15 минут
7 урок	13:55	14:35	40 минут	10 минут
8 урок	14:45	15:25	40 минут	

Рисунок 25 – Просмотр звонков

## 5. Просмотр каникул и периодов обучения

Выберите вкладку «Каникулы», выберите класс, отобразятся периоды обучения для этого класса с указанием даты начала и окончания периода. Если в школе внесены данные о каникулах, то они также будут здесь отображены (Рисунок 26).

Расписание занятий

Класс    Учитель    Звонки    **Каникулы**

7В

Периоды обучения

№	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Первый триместр	01.09.2023	30.11.2023
2	Второй триместр	01.12.2023	29.02.2024
3	Третий триместр	01.03.2024	31.05.2024
4	Учебный год	01.09.2023	31.08.2024

Каникулы

№	Название	Дата начала	Дата окончания
---	----------	-------------	----------------

Рисунок 26 – Просмотр каникул

## 6.9 Загрузка файлов

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы. Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (Рисунок 27).

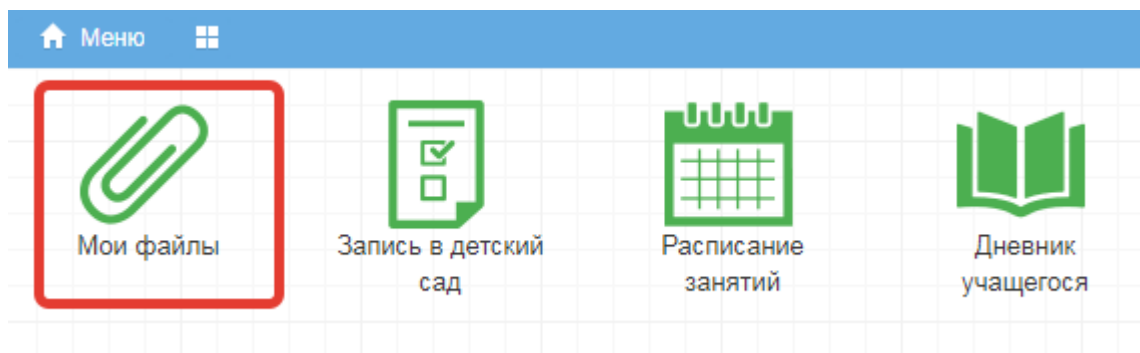




Рисунок 27 – Загрузка файлов

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку , добавить файл, нажать  (Рисунок 28)

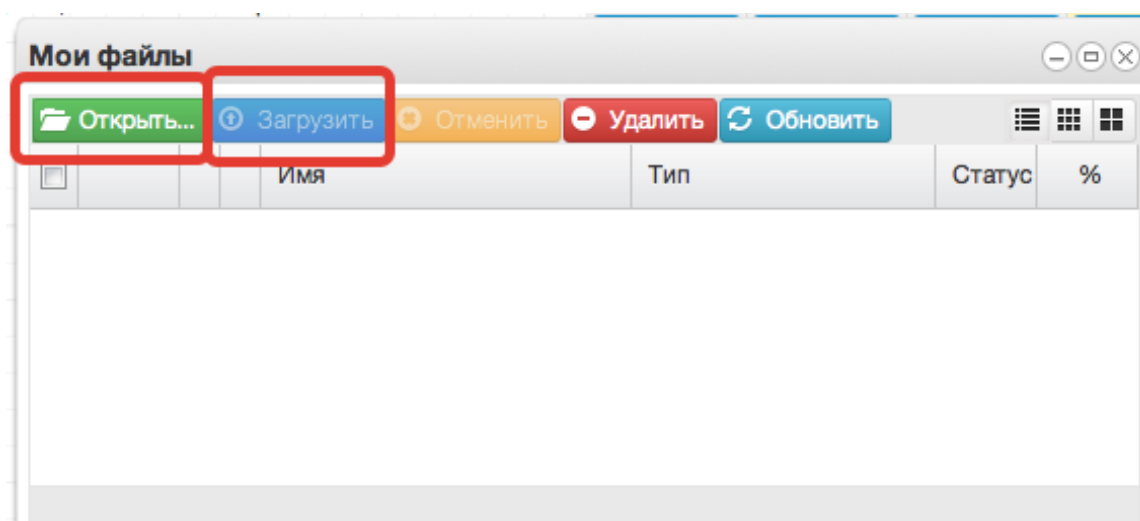


Рисунок 28 – Загрузка файла

### 6.10 Получение информации о результатах тестирования

Ученики имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе (Рисунок 29).

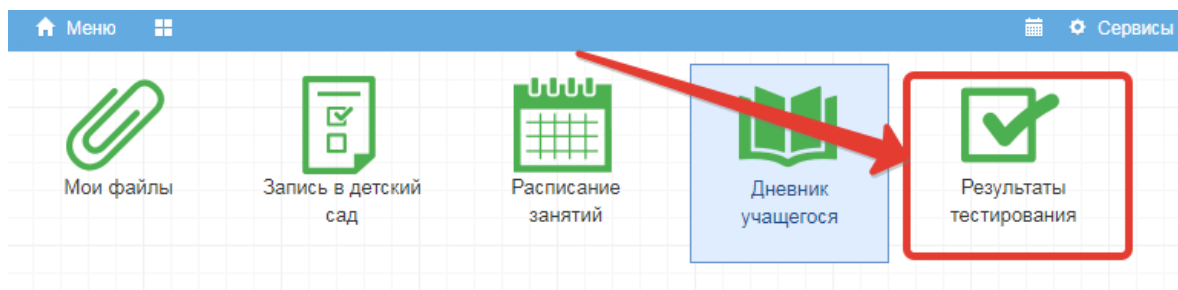


Рисунок 29 – Результаты тестирования

В открывшемся окне будут результаты всех тестирований ученика (Рисунок 30, Рисунок 31).

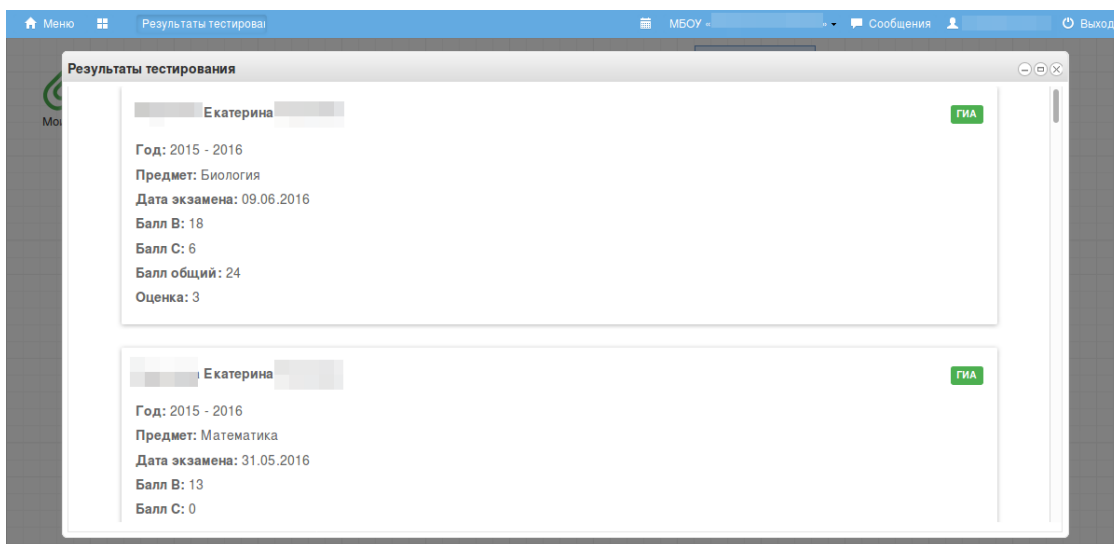


Рисунок 30 – Данные по результатам ГИА

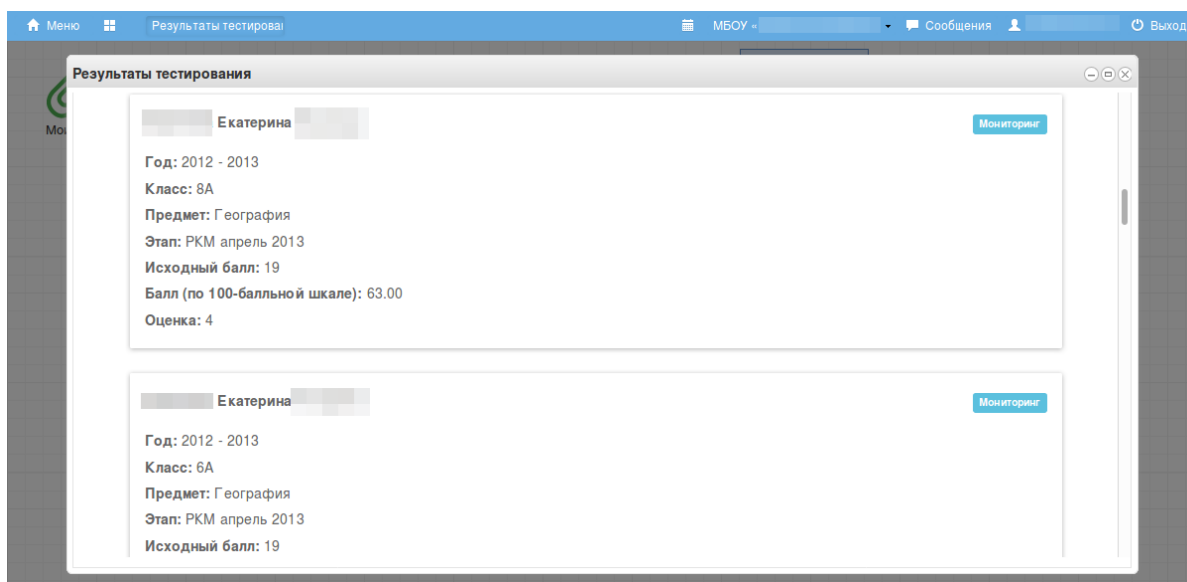


Рисунок 31 – Данные по результатам РКМ

## 6.11 Модуль «Заметки»

Щёлкните по значку «Заметки» (Рисунок 32).

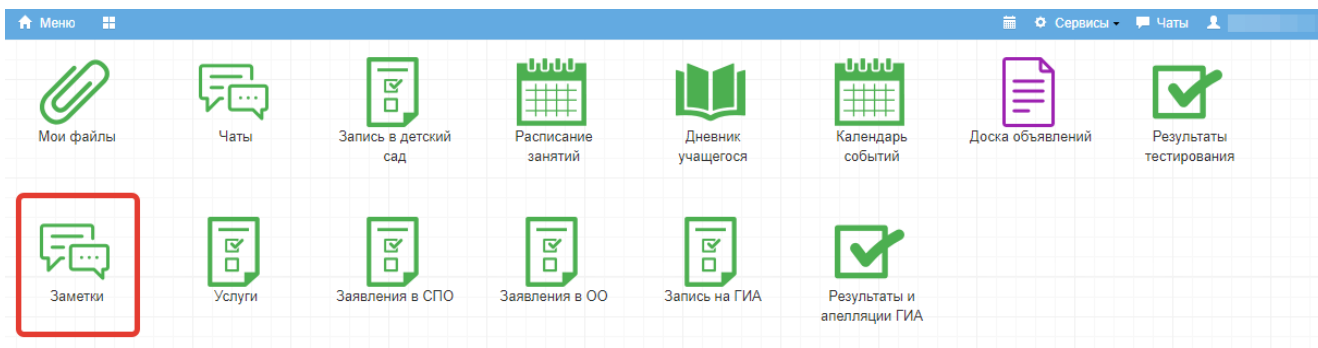


Рисунок 32 – Модуль Заметки

Нажмите «Добавить» для создания новой заметки (Рисунок 33).

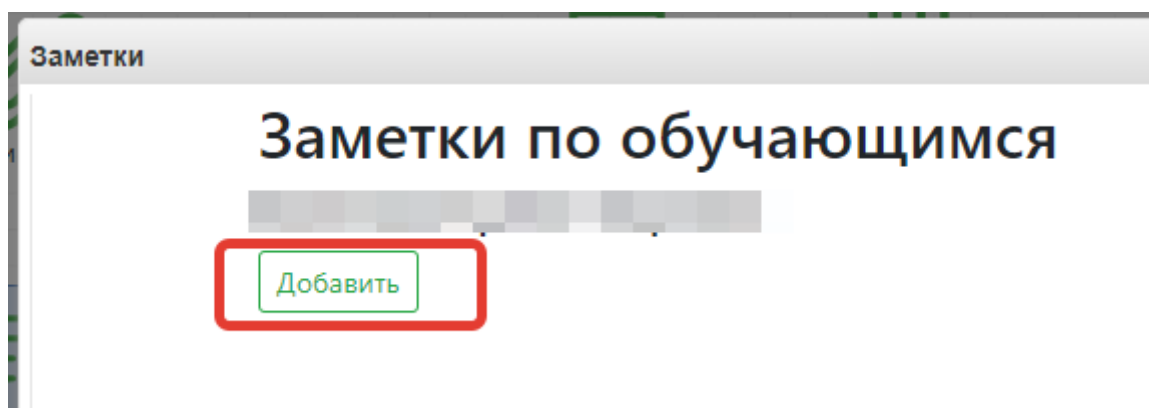


Рисунок 33 – Добавление заметки

Ученики могут создавать заметки по себе. Такие заметки будут доступны завучу и классному руководителю (а так же учителю при соответствующей настройке).

По умолчанию заметка будет видна вам и классному руководителю. Укажите:

- Обучающихся, которым помимо Вас будет видна заметка
- Текст заметки
- Проставьте галочку «Доступна для просмотра учителями», если хотите, чтобы учителя увидели заметку
- Сохраните заметку (Рисунок 34).

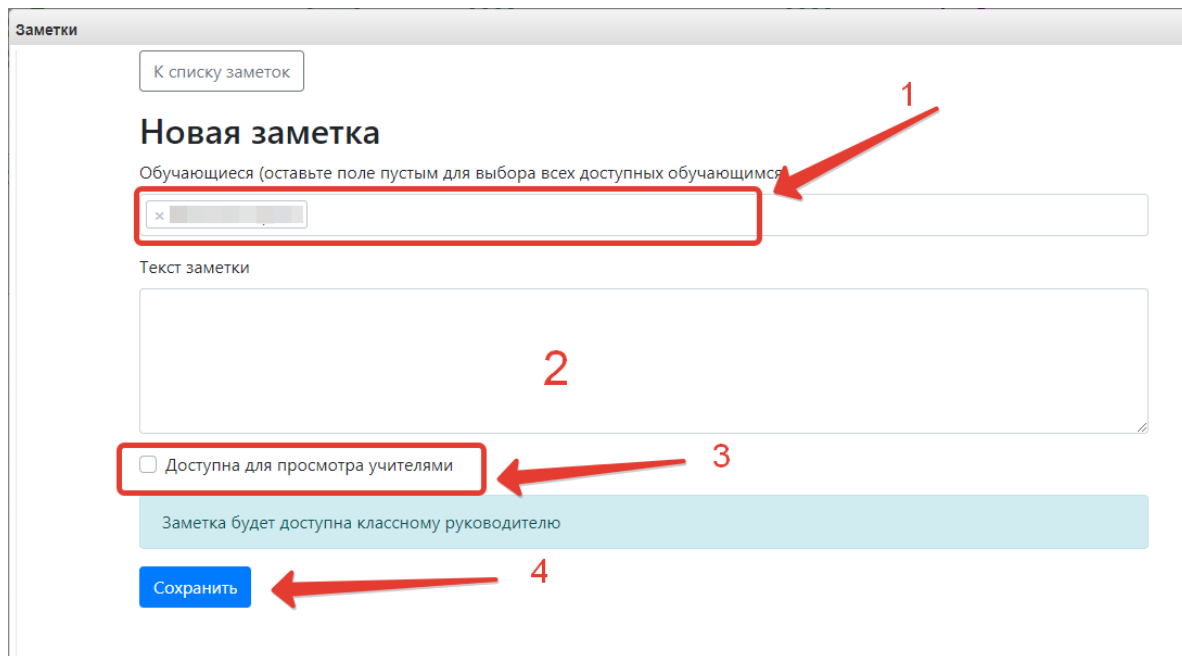


Рисунок 34 – Заполнение заметки

## 6.12 Чаты

Для перехода к чатам Сферума, нажмите значок «Чаты» (Рисунок 35).

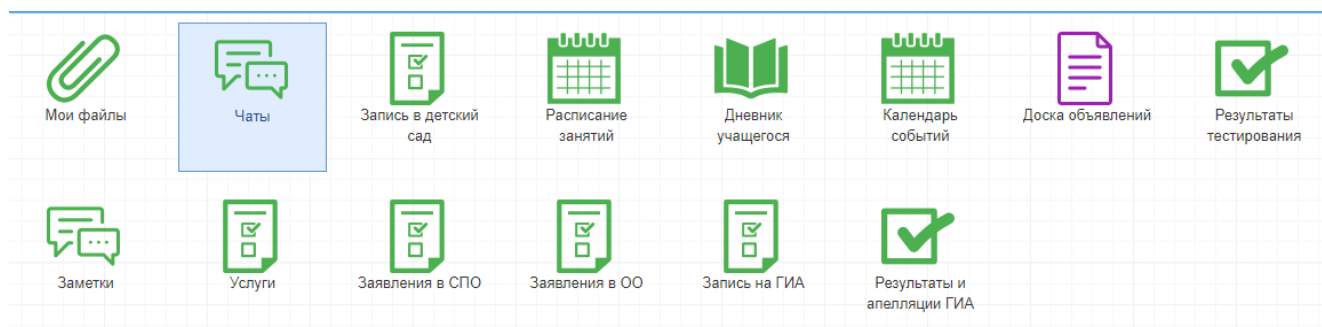


Рисунок 35 – Модуль «Чаты»

Привяжите свой учебный профиль к Сферум, тогда сможете общаться в чатах с учителем и обучающимися.