

<p>Введено в действие приказом от 31.12.2015 года №135 Директор МБОУ СОШ № 8 И.Н. Павленко 31.12.2015</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО на Совете школы протокол № 3 от 26.12.2015 Председатель Совета школы Г. А. Моргунова 26.12.2015</p> 
---	---

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 26.12.2015 года, протокол № 6 «О переутверждении локальных актов школы в связи с изменением типа учреждения»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск

01.01.2016 года

№ 10

о школьном спортивном клубе «Рекорд»

1 . Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ» (ст.12. п.2; ст.15); Гражданским кодексом РФ (ст. 52); Уставом МБОУ СОШ № 8 и другими локальными актами школы.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Рекорд» МБОУ СОШ № 8 (далее ШСК) - общественная организация всех участников образовательных отношений, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.3. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ СОШ № 8 во внеурочное время.
- 1.4. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:
 - 1.4.1. наличие материально-спортивной базы (*спортивный зал, спортивные площадки и т.д.*);
 - 1.4.2. оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
 - 1.4.3. наличие в школе 3-х и более спортивных секций, кружков по различным видам спорта;
 - 1.4.4. активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
 - 1.4.5. наличие квалифицированных кадров.
- 1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация ШКС, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению директора школы после согласования с педагогическим советом и Управляющим советом школы.

- 1.6. Для открытия ШКС издается приказ директора школы.
- 1.7. Школьный спортивный клуб может иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.
- 1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.
- 1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав (приложение № 1 к Положению о ШСК).
- 1.10. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивные клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.
- 1.11. Утверждение расписания занятий ШКС осуществляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья и утверждается руководителем ШСК и согласуется с директором школы.
- 1.12. К занятиям в ШСК допускаются: несовершеннолетние обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в ШСК.

2. Задачи ШСК

- 2.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- 2.2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- 2.3. участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- 2.4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- 2.5. Оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- 2.6. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Основные функции спортивного клуба

- 3.1. Организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях,

- реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
- 3.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;
 - 3.3. Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - 3.4. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
 - 3.5. Пропаганду в школе основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
 - 3.6. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
 - 3.7. Информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе.
4. Организация работы спортивного клуба.
- 4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
 - 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК.
 - 4.3. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.
 - 4.4. Высшим органом самоуправления ШСК является Совет, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете ШСК».
 - 4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год (физорги).
 - 4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

5. Органы управления ШСК

- 5.1. Непосредственное руководство деятельности ШСК осуществляет

руководитель ШСК.

- 5.2. Органами самоуправления ШСК являются общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.
- 5.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.
- 5.4. Общим собранием избирается Совет ШСК, деятельность которого регламентируется Положением о Совете ШСК».
- 5.5. В каждом классе избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в каждом классе школы.
- 5.6. Для организации по различным направлениям деятельности ШСК могут создаваться комиссии.
- 5.7. Общее собрание и заседания Совета ШСК и их решения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% членов.

6. Содержание работы спортивного клуба

- 6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:
 - 6.1.1. привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
 - 6.1.2. открытие спортивных секций;
 - 6.1.3. укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
 - 6.1.4. организация здорового досуга учащихся;
 - 6.1.5. организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.
- 6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.
- 6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагогические работники школы.
- 6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.
- 6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.
- 6.6. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК

используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, школы, на базе которой создан клуб, а также другие спортивные сооружения других организаций, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба

8.1. Воспитанники ШСК имеют право:

8.1.1. бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

8.1.2. получать консультации;

8.1.3. избирать и быть избранным в Совет ШСК;

8.1.4. систематически проходить медицинское обследование;

8.1.5. вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Наиболее перспективные спортсмены могут быть приглашены на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.2. Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

8.2.1. установленный порядок работы ШСК;

8.2.2. соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

8.2.3. бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

8.2.4. показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация ШСК, учет и отчетность

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, города.

9.2. ШСК должен иметь:

9.2.1. Приказ по школе об открытии ШСК;

9.2.2. Положение о ШСК;

9.2.3. Положение о Совете ШСК;

9.2.4. Положение о школьной команде;

9.2.5. списочный состав Совета клуба;

9.2.6. списки физоргов;

9.2.7. списки воспитанников спортсменов-разрядников;

9.2.8. информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема (при наличии), календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

9.2.9. программы, учебные планы, расписание занятий;

9.2.10. журналы групп, занимающихся в спортивных секциях и кружках;

9.2.11. копии годовых отчетов о проделанной работе;

9.2.12. протоколы соревнований по видам спорта, положения о них

- и других мероприятий;
- 9.2.13. результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города и т. д.;
 - 9.2.14. протоколы заседания Совета клуба;
 - 9.2.15. инструкции по охране труда;
 - 9.2.16. правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
 - 9.2.17. должностные инструкции.
- 9.3. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.
- 9.4. План ШСК утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.
- 9.5. Совет ШСК отчитывается о проделанной работе один раз в год перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования

- 10.1. Занятия в ШСК осуществляются в пределах бюджетного финансирования.
- 10.2. ШСК имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Приложение 1 к Положению о ШСК

Устав

школьного спортивного клуба «Рекорд»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Школьный спортивный клуб «Рекорд», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
3. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Рекорд» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 города Пятигорска Ставропольского края.
4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
6. ШСК может иметь название, девиз, гимн, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.
8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Буачидзе,5, МБОУ СОШ № 8.
10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

- 2.1. Основной целью ШСК являются организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанных целей достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

2.2.1. создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;

2.2.2. организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;

2.2.3. привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;

2.2.4. воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание сети физкультурного актива во всех классах школы;

2.3.2. содействие открытию спортивных секций;

2.3.3. агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

2.3.4. проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;

2.3.5. создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия в воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;

2.3.6. внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;

2.3.7. организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

2.3.8. Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни школы и города.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

3.1.1 свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.1.2 участвовать в выработке решений органов управления школой;

- 3.1.3 проводить собрания, митинги, шествия, не противоречащие законодательству РФ и школьным локальным актам;
- 3.1.4 осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 3.1.5 выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;
- 3.1.6 поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;
- 3.1.7 ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.2. ШСК обязан:

- 3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- 3.2.2. ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.2. Юридические лица также могут быть участниками ШСК.
- 4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.
- 4.4. Члены ШСК имеют право:
 - 4.4.1. бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
 - 4.4.2. получать консультации от преподавателей ШСК;
 - 4.4.3. избирать и быть избранными в Совет ШСК;
 - 4.4.4. систематически проходить медицинское обследование;
 - 4.4.5. вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
 - 4.4.6. принимать участие в общих собраниях;
 - 4.4.7. получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
 - 4.4.8. участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.
- 4.5. Члены ШСК обязаны:
 - 4.5.1. соблюдать Устав ШСК;
 - 4.5.2. выполнять решения руководящих органов ШСК;

- 4.5.3. активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- 4.5.4. соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- 4.5.5. бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- 4.5.6. показывать личный пример здорового образа жизни.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

5.1. Общее собрание.

- 5.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.
- 5.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.
- 5.1.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу; если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.
- 5.1.4. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.
- 5.1.5. К исключительной компетенции общего собрания относятся реорганизация и ликвидация ШСК; утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав; выбор членов Совета ШСК; утверждение ежегодного отчета Совета ШСК.

5.2. СОВЕТ ШСК. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ШСК

- 5.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчетный общему собранию участников.
- 5.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают руководителя, заместителя руководителя и секретаря совета на срок действия полномочий совета.
- 5.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.
- 5.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- 5.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности

школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

5.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

5.2.7. Информировывает воспитанников о деятельности городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

5.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

5.2.9. Руководитель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

5.2.10. Руководитель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК

7.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

7.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

7.3. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.