

<p>Введено в действие приказом от 10.04.2019 года № 31 Директор МБОУ СОШ № 8 И.Н. Павленко 10.04.2019</p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО на Совете школы протокол № 6 от 29.03.2019 Председатель Совета школы Е. В. Шейхо-Аллар 29.03.2019</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
10.04.2019 года

№ 32

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.03.2019 года, протокол № 9)

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции последних изменений), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школ № 8 города Пятигорска Ставропольского края (далее МБОУ СОШ № 8 или Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ СОШ № 8.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ № 8 только на цели, соответствующие уставной деятельности Учреждения и не противоречащие п. 1 статьи 2 ФЗ от 11.08.1995 года № 135-ФЗ

«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (в редакции последних изменений).

2.2. Благотворительная деятельность может осуществляться в целях:

- 2.2.1 социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- 2.2.2 оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 2.2.3 содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- 2.2.4 содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- 2.2.5 содействия защите материнства, детства и отцовства;
- 2.2.6 содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития обучающихся;
- 2.2.7 содействия деятельности Учреждения в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- 2.2.8 содействия деятельности Учреждения в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- 2.2.9 охраны окружающей среды и защиты животных;
- 2.2.10 охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- 2.2.11 подготовки обучающихся и родителей (законных представителей) в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- 2.2.12 социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 2.2.13 оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- 2.2.14 содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.2.15 участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.2.16 содействия развитию научно-технического, художественного творчества обучающихся;
- 2.2.17 содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- 2.2.18 поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 2.2.19 содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- 2.2.20 содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.3. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.5. Администрация учреждения, Управляющий Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований. Управляющий совет может передать полномочия в данном вопросе общешкольному родительскому комитету.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

- 4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям 1-6 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.4. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу бухгалтерии МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска» с оформлением приходного кассового ордера.
- 4.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- 4.6. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.
- 4.7. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.9. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
- 4.10. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.11. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим Советом школы.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим Советом школы.
- 5.3. Управляющий Совет школы может передать полномочия в данном вопросе Общешкольному родительскому комитету.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Наблюдательным советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету школы.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Директору МБОУ СОШ № 8
г. Пятигорска
И. Н. Павленко

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации, ее полное наименование(указывается по желанию жертвователя))

заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю МБОУ СОШ № 8 г. Пятигорска в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма) (на), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Договор

на добровольное пожертвование Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №8 города Пятигорска Ставропольского края

«__» _____ 20__ г.

_____ место подписания

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Павленко Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепольных целях – развитие учреждения.

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании Управляющего Совета школы за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУ СОШ № 8.

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

(Ф.И.О.)

МБОУ СОШ № 8 города Пятигорска
Ставропольского края

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной
школе №8 города Пятигорска Ставропольского края

г. Пятигорск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Павленко Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора — Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции последних изменений).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Пятигорск

«__» _____ г.

_____, именуем _____
 в _____ дальнейшем «Жертвователь», в _____ лице
 _____, действующий на основании _____,
 _____, с одной
 стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пятигорска, именуемое в
 дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Павленко Ирины Николаевны,
 действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе
 «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее —
 Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ г.
 Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
 Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
 № _____ от «__» _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Пятигорск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Павленко Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) — _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____

«__»_____20__ г.

Заказчик: _____

«__»_____20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Пятигорск

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «__» _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал:

принял:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

В документе пронумеровано и
прошнуровано четырнадцать
четыре (4) листов
Директор МБОУ СОШ №8
Павленко И. Н.

