

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
(МБОУ СОШ № 8)**

ПРИКАЗ

от 20.03.2024 г.

№ 16-09

**«Об организации работы по обеспечению обучающихся МБОУ СОШ
№8 учебниками и учебными пособиями в 2024-2025 учебном году»**

Руководствуясь частью 3, п-9, ст. 28 Федерального закона РФ 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Никитиной С.Н. заместителю директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
2. Никитиной С.Н. заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Григорян К.В., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Григорян К.В., заведующей библиотекой, в срок до 25 марта 2024 года согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования г.Пятигорска» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Григорян К.В., заведующей библиотекой:
 - 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
 - 4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2023-2024 учебном году и выдачу учебников на 2024-2025 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
 - 4.3. В случае сдачи учебников 2014-2022 годов в ветхом состоянии (непригодных в дальнейшем использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей библиотекой и классных руководителей (учебник, пришедший в ветхое состояние по вине обучающегося, подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, обучающимися, пользовавшимися данным учебником в период 2023-2024 уч.года)
5. В срок до 1 апреля 2024года:
 - 5.1. Всем классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками на 2024-2025 учебный год на родительских собраниях (под подпись);
 - 5.2. Григорян К.В., заведующей библиотекой, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2024-2025 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
 - 5.3. Никитиной С.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Григорян К.В., заведующей библиотекой, подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.
6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 8



Н.Н. Зекё