

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8**

(МБОУ СОШ № 8)

ПРИКАЗ

28.03. 2024 г.

№ 21

г. Пятигорск

**Об организации приёма документов
в 1 –й класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Пятигорска от 09.02.2023 г. № 322 « О закреплении территорий городского города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями (о признании утратившими силу постановлений администрации города Пятигорска от 22.03.2012 г. №883, от 23.12.2016 г. №5156, от 05.02.2018 г.№ 162, от 05.09.2018 г. № 3479, от 13.09.2019 № 4323,от 30.12.2020 г.№ 4462)», Уставом МБОУ СОШ №8, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конфликтной комиссии по приему документов в 1 класс МБОУ СОШ № 8 на 2024-2025 учебный год:

Председатель – И.о. директора Н.Н.Зекё

Члены комиссии:

Моркова А.И. – социальный педагог

Французова О.А. – педагог-психолог

2. Организовать с 01 апреля текущего года по 28 июня текущего года прием заявлений (и иных документов) от лиц, имеющих, первоочередное и преимущественное право зачисления в школу, а также проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 8 территории в 1-й класс МБОУ СОШ № 8 на 2024-2025 учебный год; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 8

июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Установить следующий график приема документов:
понедельник – пятница - с 9.00 часов до 16. 00 часов
4. Прием заявлений (и иных документов) (при очном посещении школы) осуществлять в МБОУ СОШ № 8 по адресу: г. Пятигорск, ул. Буачидзе, 5 (каб. директора, 2 этаж)
5. Назначить ответственным за прием документов в 1-й класс заместителя директора по УВР Никитину С.Н.
6. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителей (законных представителей) ребенка, поданных одним из следующих способов: лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием РИС, интегрированных с ЕПГУ.
7. Заместителю директора по УВР Никитиной С.Н. разместить на информационном стенде и официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
8. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, справки о регистрации ребенка по месту жительства.
9. Заместителю директора по УВР Никитиной С.Н. вести заполнение журнала регистрации заявлений.
10. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставить в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» документы на согласование разрешения приема в первый класс.
11. Издать приказ о зачислении обучающихся в 1 класс на I этапе (с 01.04.2024 и до 28.06.2024 года) в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов, через 5 рабочих дней после приема документов на II этапе (с 05.07.2024 и не позднее 05.09.2024 года).
12. Заместителю директора по УВР Никитиной С.Н. осуществить мониторинг комплектования первых классов в МБОУ СОШ № 8 с 01.04.2024 и до 05.09.2024 года
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Н.Н.Зекё

С приказом ознакомлены
28.03.2024 года
Никитиной С.Н.
Моркова А.И.
Французова О.А.

