

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
(МБОУ СОШ № 8)**

357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 5
тел./факс (8793)39-12-21, e-mail: sch-8.5gor@mail.ru
ОКПО 51977972 ОГРН 1022601627267 ИНН/КПП 2632055576/263201001

ПРИКАЗ

06.11.2023г.

№ 77- од

г. Пятигорск

О реализации мер по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников в 2023-2024 году

В целях осуществления государственного управления в сфере образования и снижения бюрократической и документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №8, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» «О реализации гарантий на снижение документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников» от 31.08.2023 года № 648/1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить документационную нагрузку педагогических работников в 2023-2024 учебном году в строгом соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников школы на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Ответственному куратору по вопросам снижения бюрократической и документарной нагрузки в МБОУ СОШ № 8, заместителю директора по УВР Никитиной С.Н.:

- 3.1. организовать внутришкольный контроль в сфере организации образовательной деятельности за соблюдением обязательных требований, установленных ч.6.1 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2. разместить на официальном сайте школы информацию план на 2023-2024 учебный год в срок до 27.09.2023 года.
3. Заместителю директора по УВР Никитиной С.Н и заместителю директора по ВР Черниковой С.Ю. продолжать работу по полному выполнению плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Н.Зекё

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 8
от 06.11.2023 г. № 77-од

План мероприятий по снижению документационной и бюкоратической нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 8 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещаний с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> – обзора официальных сайтов размещения информации по снижению документационной нагрузки педагогов – ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников 	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
2.	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения бюкоратической нагрузки на педагогических работников	В течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики
3.	Проверка локальных актов по выявлению фактов не относящихся к деятельности педагогических работников. В случае необходимости внесение изменений в правила внутреннего распорядка, должностные инструкции учителей и классных руководителей, в части подготавливаемых педагогами документов, в положение об электронном журнале	до 28.05.2024	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
4.	Участие в опросе/мониторинге педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения бюкоратической нагрузки, организованными Министерством образования Ставропольского края	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР, председатель первичной ячейки профсоюза ОО
5.	Участие руководителя ОО в консультациях по вопросам снижения бюкоратической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Управление образования
6.	Проведение МО, педсоветов с участием председателя ПК по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР
7.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	В течение года	Руководитель ОО, зам. директора по УВР