

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8

(МБОУ СОШ № 8)

**ПРИКАЗ**

25.03. 2025 г.

№ 12-од

г. Пятигорск

**Об организации приёма документов  
в 1 –й класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города-курорта Пятигорска №282 от 22.01.2024г. О закреплении территорий городского округа города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав конфликтной комиссии по приему документов в 1 класс МБОУ СОШ № 8 на 2025-2026 учебный год:  
Председатель – И.о. директора Н.Н.Зекё  
Члены комиссии:  
Моркова А.И. – социальный педагог  
Французова О.А. – педагог-психолог
2. Организовать с 01 апреля текущего года по 28 июня текущего года прием заявлений (и иных документов) от лиц, имеющих, первоочередное и преимущественное право зачисления в школу, а также проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 8 территории в 1-й класс МБОУ СОШ № 8 на 2025-2026 учебный год; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 8 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Установить следующий график приема документов:  
понедельник – пятница - с 9.00 часов до 16. 00 часов
4. Прием заявлений (и иных документов) (при очном посещении школы) осуществлять в МБОУ СОШ № 8 по адресу: г. Пятигорск, ул. Буачидзе, 5 (каб. директора, 2 этаж)
5. Назначить ответственным за прием документов в 1-й класс заместителя директора по УВР Саакян С.Т.

6. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителей (законных представителей) ребенка, поданных одним из следующих способов: лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием РИС, интегрированных с ЕПГУ.

7. Заместителю директора по УВР Саакян С.Т. разместить на информационном стенде и официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, справки о регистрации ребенка по месту жительства.

9. Заместителю директора по УВР Саакян С.Т. вести заполнение журнала регистрации заявлений.

10. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,5 лет, предоставить в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» документы на согласование разрешения приема в первый класс.

11. Издать приказ о зачислении обучающихся в 1 класс на I этапе (с 01.04.2025 и до 28.06.2025 года) в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов, через 5 рабочих дней после приема документов на II этапе (с 05.07.2025 и не позднее 05.09.2025 года).

12. Заместителю директора по УВР Саакян С.Т. осуществить мониторинг комплектования первых классов в МБОУ СОШ № 8 с 01.04.2025 и до 05.09.2025 года

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены

25.03.2025 года

Саакян С.Т.

Моркова А.И.

Французова О.А.



Н.Н.Зекё