

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
(МБОУ СОШ № 8)**

ПРИКАЗ

«08» апреля 2022 г.

№ 40-од

г. Пятигорск

**Об утверждении дорожной карты
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 8 (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Соковой А.В. организовать исполнение мероприятий дорожной карты.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Дергачёв

08.04.2022 года

С приказом ознакомлен (а):
Соковой А.В.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБОУ СОШ № 8

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный организатор
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества (при необходимости)	Апрель	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель-Май	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР

4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение школьной конференции или семинара; проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май, 2023	Заместитель директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР