

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8  
(МБОУ СОШ № 8)**

357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 5

тел./факс (8793)39-12-21, e-mail: [mouschool8@mail.ru](mailto:mouschool8@mail.ru)

ОКПО 51977972 ОГРН 1022601627267 ИНН/КПП 2632055576/263201001

Согласовано _____ заместитель директора по УВР А.В. Соковикова «__» _____ 2021 г.	Утверждаю _____ директор МБОУ СОШ № 8 Е.С. Дергачёв « 08 » _____ 09 _____ 2021 г.
--	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе

#### 1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. СПС является структурным подразделением.
- 1.3. СПС школы подчиняется - директору школы
- 1.4. СПС школы ориентирована на всех участников образовательного образовательных отношений, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5. СПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники СПС школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь законодательством РФ и запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

#### 2. Цели и задачи Социально-психологической службы

- 2.1. Цель организации СПС - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи СПС:
  - 2.2.1. неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;

- 2.2.2. консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 2.2.3. обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 2.2.4. социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 2.2.5. консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 2.2.6. психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

### **3. Функции СПС:**

#### **3.1. Диагностическая функция:**

- 3.1.1. выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- 3.1.2. изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- 3.1.3. определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- 3.1.4. отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

#### **3.2. Коррекционно-развивающая функция:**

- 3.2.1. разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- 3.2.2. выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- 3.2.3. проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

#### **3.3. Реабилитирующая функция:**

- 3.3.1. защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- 3.3.2. семейная реабилитация:
  - 3.3.2.1. повышение статуса ребенка в семье,
  - 3.3.2.2. разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
  - 3.3.2.3. профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- 3.3.3. психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

#### **3.4. Воспитательная функция:**

- 3.4.1. разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";

- 3.4.2. интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.
- 3.5. Профилактическая функция:
- 3.5.1. разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- 3.5.2. пропаганда здорового образа жизни,
- 3.5.3. просветительская работа с родителями учащихся.
- 4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы**
- 4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:
- 4.1.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.6. данного раздела Положения.
- 4.2. **Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**
- 4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5. Организация работы социально-психологической службы**

- 5.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 5.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 5.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 5.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 5.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников школы.