

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8
(МБОУ СОШ № 8)**

357501 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Буачидзе, д. 5

тел./факс (8793)39-12-21, e-mail: mouschool8@mail.ru

ОКПО 51977972 ОГРН 1022601627267 ИНН/КПП 2632055576/263201001

| | |
|--|--|
| Согласовано _____ заместитель директора по УВР А.В. Соковикова «__» _____ 2021 г. | Утверждаю _____ директор МБОУ СОШ № 8 Е.С. Дергачёв «08» 09 2021 г. |
|--|--|



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете старшеклассников МБОУ СОШ № 8

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт принят в целях привлечения учащихся к управлению в учебно-воспитательном процессе, повышения уровня гражданской ответственности за происходящее в школе и в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Конституции РФ, Устава школы.

1.2. Совет старшеклассников является органом ученического самоуправления по вопросам обучения и воспитания, имеющим право голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей учащихся, их обучения и участия в общественной жизни.

2. Задачи Совета старшеклассников:

2.1. Привлечение творческого потенциала школьников к участию в организации учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2. Теоретическая и практическая подготовка школьников к общественной деятельности;

2.3. Содействие в организации деятельности органов ученического самоуправления в классах.

3. Компетенция Совета старшеклассников

- 3.1. Участие в предварительном обсуждении основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Организация конференций, круглых столов и других мероприятий для обсуждения школьной проблематики,
- 3.3. Разработка информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности школьников;
- 3.4. Расширение и укрепление контактов между органами ученического самоуправления в районе и городе;
- 3.5. Организация досуга и отдыха школьников.

4. Структура Совета старшеклассников

- 4.1. Совет старшеклассников состоит из старост 8-11 классов, выбираемых классным коллективом.
- 4.2. Совет старшеклассников на своем первом заседании избирает Председателя Совета, заместителя Председателя Совета.
- 4.3. Совет старшеклассников выбирает руководителей комитетов.
- 4.4. В Совете старшеклассников создаются следующие центры:
 - Учебный центр;
 - Досуговый центр;
 - Спортивный центр;
 - Трудовой центр;
 - Информационный центр;
 - Служба безопасности.

5. Обязанности Председателя Совета:

- 5.1. Проводит заседания Совета старшеклассников;
- 5.2. Совместно с центрами составляет план работы Совета на четверть;
- 5.3. Координирует работу учебного, информационного и досугового центров;
- 5.4. Проводит контроль исполнения решений Совета.

6. Обязанности заместителя Председателя Совета:

- 6.1. Совместно с Председателем Совета организует работу комитетов.
- 6.2. В отсутствие председателя Совета, исполняет его обязанности.
- 6.3. Координирует работу трудового, спортивного центров и службы безопасности.
7. Обязанности центров:
 - 7.1. Учебный центр:
 - 7.1.1. Проводит рейды по готовности учащихся к занятиям;
 - 7.1.2. Проводит Дни самоуправления;
 - 7.1.3. Проводит предметные недели;
 - 7.1.4. Организует контроль за успеваемостью учащихся;
 - 7.1.5. Организует помощь не успевающим учащимся;
 - 7.1.6. Приглашает на заседания учащихся, систематически не успевающих по предметам;
 - 7.1.7. Организует взаимодействие между учителями и учащимися по повышению дисциплины и качества знаний, предупреждения неуспеваемости.
 - 7.2. Досуговый центр:
 - 7.2.1. Организует и проводит различные мероприятия для учащихся;
 - 7.2.2. Оказывает содействие педагогу-организатору в подготовке и проведении мероприятий;
 - 7.3. Спортивный центр:
 - 7.3.1. Организует и проводит различные соревнования среди классов;
 - 7.3.2. Проводит пропаганду о вреде курения, алкоголя и наркотиков;
 - 7.3.3. Проводит спортивную пропаганду среди учащихся
 - 7.4. Трудовой центр:
 - 7.4.1. Организует и проводит различные соревнования среди классов;
 - 7.4.2. Проводит пропаганду о вреде курения, алкоголя и наркотиков;
 - 7.4.3. Проводит спортивную пропаганду среди учащихся.
 - 7.5. Информационный центр:
 - 7.5.1. Выпускает школьные газеты;

- 7.5.2. Информировать учащихся школы и педагогический коллектив обо всех проводимых мероприятиях в школе;
- 7.5.3. Проводит видеосъемки школьных и классных мероприятий;
- 7.5.4. Ведет работу по летописи истории школы и созданию альбомов, стендов.
- 7.6. Служба безопасности:
 - 7.6.1 Проводит контроль за организацией дежурства по школе классами;
 - 7.6.2 Проводит профилактические беседы с нарушителями дисциплины на переменах и уроках по представлению старост классов;
 - 7.6.3 Проводит работу среди учащихся по выполнению Правил для учащихся, соблюдению этикета поведения;
 - 7.6.4 Расследует случаи порчи школьного имущества;
 - 7.6.5 Не допускает курение в туалетах школы;
 - 7.6.6 Обеспечивает безопасность на школьных вечерах и дискотеках;
 - 7.6.7 Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.
8. Совет старшеклассников имеет право:
 - 8.1. Рассматривать вопросы по всем сторонам деятельности школы.
 - 8.2. Принимать решения, которые являются обязательными в выполнении всеми учащимися школы. Принятые решения, касающиеся учителей и сотрудников школы, вступают в силу после подписания директором. В случае расхождения в принятом решении Совета старшеклассников и директором проводится согласительное заседание Совета и директора.
 - 8.3. Имеет право обратиться к директору школы о рассмотрении поведения ученика на педагогическом совете за систематическое не исполнение и не подчинение требованиям и решениям Совета.
 - 8.4. Выносить взыскания в отношении учащихся, которые систематически или грубо нарушают Устав школы, обязанности учащегося школы.
 - 8.5. Привлекать учащихся к выполнению различных поручений и проведению мероприятий.
 - 8.6. Центры составляют планы работы на каждую четверть, которые утверждаются Советом старшеклассников и директором.

8.7. Определяет количественный состав центров.

8.8. Для работы в центры привлекать учащихся всех классов.

9. Режим работы:

9.1. Заседания Совета старшеклассников проводятся не менее 1 раза в месяц.

9.2. На заседаниях Совета ведется протокол заседаний о рассматриваемых вопросах, принятых решения и выполнении ранее принятых решений и поручений.